RAZPISNA DOKUMENTACIJA

Naročnik: ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

Partizanska cesta 4

6210 Sežana

Predmet javnega naročila: **Prevozi na zahtevo »Lokalno povezani« na območju kraško-brkinskih občin v letu 2025**

Vrsta postopka za oddajo javnega naročila: Postopek oddaje naročila male vrednosti

Zaporedna številka javnega naročila: 430-2/2025

VSEBINA RAZPISNE DOKUMENTACIJE

I.1 NAROČNIK 4

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU 4

I.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE 4

I.4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB 5

I.5 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO ... 5

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE 5

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO 5

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA 7

II.1 OBSEG JAVNEGA NAROČILA – PODROBNO 7

II.2 STORITVE, KI SO ZAJETE V POGODBENI CENI 8

II.2.1 OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE TER PLAČILA 8

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA 11

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA 11

III.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV ..... 12~~11~~

III.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI 13

III.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA 13

III.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI ..... 14~~13~~

III.6 DRUGI POGOJI ..... 15~~14~~

IV. MERILA IN SESTAVLJANJE PONUDBE 15

IV.1 MERILA 15

IV.2 PONUDBENA DOKUMENTACIJA ..... 17~~16~~

IV.3 SESTAVLJANJE PONUDBE 17

IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI 17

IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE 17

IV.2.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI ..... 18~~17~~

IV.4 VELJAVNOST PONUDBE ..... 18~~17~~

IV.5 STROŠKI PONUDBE 18

IV.6 JEZIK PONUDBE 18

IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO 18

IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB ..... 19~~18~~

IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA ..... 19~~18~~

IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE ..... 19~~18~~

IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE ..... 19~~18~~

IV.12 ODLOČITEVI O ODDAJI NAROČILA 19
IV.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA 2019
IV.14 POGODBA 2019
IV.15 PRAVNO VARSTVO 20

I. NAVODILA PONUDNIKOM ZA PRIPRAVO PONUDBE

I.1 NAROČNIK

To naročilo izvaja:

ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

Partizanska cesta 4

6210 Sežana

ki v skladu z določili Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/2015 in 14/18, v nadaljevanju ZJN-3) vabi vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Ponudnik je lahko vsak gospodarski subjekt, registriran za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja ter je strokovno usposobljen za njihovo izvajanje. Ponudnik ne sme biti skupina izvajalcev, ki poda skupno ponudbo. Ponudnik lahko nastopa le v eni ponudbi. V kolikor bo posamezni gospodarski subjekt nastopal v več kot eni ponudbi, bo naročnik vse takšne ponudbe izločil.

I.2 SPLOŠNE INFORMACIJE O JAVNEM NAROČILU

Ime javnega naročila: **Prevozi na zahtevo »Lokalno povezani« na območju kraško-brkinskih občin v letu 2025**

Vrsta postopka javnega naročila: postopek oddaje naročila male vrednosti

Kratek opis predmeta javnega naročila: Predmet naročila je storitev prevozov na zahtevo s pomočjo namensko prilagojene aplikacije na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana za obdobje od 10. julija 2025 do 31. decembra 2025, predvidoma v poletnem času (julij in avgust 2025) pa tudi za povezovanje območja Matičnega Krasa.

Razdelitev na sklope: javno naročilo ni razdeljeno na sklope

Variante: variantne ponudbe niso dopustne

Jezik ponudbe: Postopek poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Rok veljavnosti ponudbe: najmanj 60 dni po roku za oddajo ponudbe

Rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj: 18. 06. 2025 do 15.00 ure

Rok za predložitev ponudb: **20. 06. 2025 do 10.00 ure**

Odpiranje ponudb: 20. 06. 2025 ob 11.00 uri

Storitev deloma sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija v okviru Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 (projekt KRAS CARSO II, www.ita-slo.eu/kras-carso-ii) oziroma iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP, projekt Dostopna mobilnost).

I.3 ROK IN NAČIN PREDLOŽITVE PONUDBE

Ponudnik mora ponudbo (v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-

JN), ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/aktualno/vec-informacij-ponudniki.htmls) predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja.

Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika1[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika (pravočasno, tj. pred potekom roka za oddajo ponudb) umakne ali spremeni.

Ponudba se **šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/e-oddaja najkasneje do dne 20. 06. 2025 do 10.00 ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

I.4 ČAS IN KRAJ ODPIRANJA PONUDB

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne 20. 06. 2025 in se bo začelo ob 11.00 uri na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/e-oddaja

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

I.5 TEMELJNA PRAVILA ZA DOSTOP, OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

I.5.1 DOSTOP DO RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisno dokumentacijo lahko ponudniki dobijo na Portalu javnih naročil.

I.5.2 OBVESTILA IN POJASNILA V ZVEZI Z RAZPISNO DOKUMENTACIJO

Komunikacija s ponudniki o vprašanjih v zvezi z vsebino naročila in v zvezi s pripravo ponudbe poteka izključno preko portala javnih naročil.

Ponudniki lahko dobijo informacije v zvezi z izdelavo ponudbe in pojasnila k razpisni dokumentaciji na osnovi pisnih vprašanj, zastavljenih na Portalu javnih naročil, ki bodo prispela najpozneje do vključno 18. 06. 2025 do 15.00 ure. Na vprašanja, ki bodo prispela po tem roku, naročnik ne bo dajal pojasnil v zvezi s ponudnikovimi vprašanji. Pisni odgovori se objavljajo na Portalu javnih naročil.

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

Naročnik ni odgovoren za pojasnila, razlage, dodatke, ki so bila ponudnikom dana v ustni obliki.

Kakršnekoli dodatne razlage, dopolnila, podatki ali pojasnila, ki niso bila objavljena na Portalu javnih naročil, ne obvezujejo naročnika.

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, mora ponudnik pred oddajo ponudbe pridobiti vse podatke, ki se nanašajo na predmet naročila po tej razpisni dokumentaciji in lahko vplivajo na predmet naročila, na ponudbeno ceno ali ponudnikove obveznosti. Ponudnik ni upravičen do nobenega povišanja cene, ki ga utemeljuje s tem, da ni bil popolno obveščen o pogojih in stanju predmeta naročila.

Naročnik si pridružuje pravico spremeniti razpisno dokumentacijo na lastno pobudo ali kot odgovor na zahtevana pojasnila na način kot to določa zakon. Vsak dodatek k razpisni dokumentaciji postane sestavni del razpisne dokumentacije. Kot del razpisne dokumentacije štejejo tudi vprašanja in odgovori, objavljeni na portalu javnih naročil. V primeru večjih sprememb bo naročnik po potrebi podaljšal rok za oddajo ponudb. Po poteku roka za prejem ponudb naročnik ne sme več spreminjati ali dopolnjevati razpisne dokumentacije. Vse spremembe bodo objavljene na Portalu javnih naročil.

I.6 PRAVNA PODLAGA

Naročnik izvaja postopek oddaje javnega naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje, v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja področje javnih financ ter področje, ki je predmet javnega naročila.

II. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet naročila so kombi prevozi na zahtevo s pomočjo delujoče in ustrezno podprte (pomoč uporabnikom, klicni center ipd.) mobilne aplikacije, ki omogoča rezervacijo in plačilo prevozov na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana, predvidoma v poletnem času (julij in avgust 2025) pa tudi na čezmejnem območju Matičnega Krasa. Naročnik oddaja naročilo za predvideno obdobje od 10. julija 2025 do 31. decembra 2025 na podlagi sklenjene pogodbe z enim ponudnikom.

Pilotna storitev s kombi prevozi bo omogočila boljšo povezanost (na območju Matičnega Krasa tudi čezmejnih) lokalnih skupnosti, zmanjšala odvisnost od osebnih vozil, izboljšala dostopnost do zanimivih geoloških točk v poletnem času in prispevala k zmanjšanju negativnih vplivov prometa na okolje, kar je skladno s cilji in nameni projektov KRAS CARSO II (Program Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027) in Dostopna mobilnost (Evropski kmetijski sklad za razvoj podeželja), iz katerih se storitev deloma sofinancira.

V sklopu izvedbe zadevnega javnega naročila se predvideva izvedba sledeče storitve:

1. **Izvajanje storitve prevoza na zahtevo za kombi prevoze na območju občin Divača, Hrpelje – Kozina, Komen in Sežana, predvidoma v poletnem času (julij in avgust 2025) pa tudi na čezmejnem območju Matičnega Krasa s pomočjo mobilne aplikacije, ki omogoča rezervacijo in plačilo kombi prevoza.**

II.1 OBSEG JAVNEGA NAROČILA – PODROBNO

1. Lastništvo oz. najem mobilne aplikacije s funkcijo rezervacije in plačila prevoza

V okviru lastništva oz. najema mobilne aplikacije s funkcijo rezervacije prevoza in plačila prevoza mora izvajalec zagotavljati predvsem sledeče storitve:

• brezplačno uporabo mobilne aplikacije (kompatibilna s sistemom IOS in Android), ki mora biti na voljo tudi vsaj v enem tujem jeziku - angleščina in/ali italijanščina,

• mobilna aplikacija mora omogočati rezervacijo termina prevoza v naprej,

• mobilna aplikacija mora omogočati rezervacije (vsaj en teden) v naprej, odpovedovanje že rezerviranih prevozov, po možnosti služiti tudi za opominjanje pred prihajajočimi prevozi ter omogočati rezervacije večjega števila terminov (periodična rezervacija vožnje),

• mobilna aplikacija mora omogočati plačilo storitve prevoza (skladno z objavljenim cenikom na opravljeni km) ter izdajo računa v elektronski obliki,

• pri rezervaciji je mogoče določiti čas, ko želi biti oseba pobrana ali pa čas, ko želi prispeti na cilj,

• omogoča rezervacijo prevoza zase ali svoje bližnje (npr. starše, otroke) znotraj opredeljenega območja,

• vključenost stroškov licenčnine ter stroškov za zagotavljanje podpore uporabnikom (pomoč uporabnikom, klicni center ipd.),

• avtomatiziran izračun optimalne poti za prevoznika,

• ustrezno urejene zahteve glede uporabe ob registraciji pridobljenih podatkov s strani uporabnika, vključno z opredelitvijo splošnih pogojev o uporabi aplikacije in načinih hrambe,

• v primeru prevoza mladoletne osebe: obvestilo skrbniku/staršu o prevzemu/oddaji mladoletne osebe.

O PREVOZIH NA ZAHTEVO

V praksi prevoz na zahtevo poteka na način, da si uporabnik na pametni telefon naloži namensko mobilno aplikacijo, jo poveže s svojo kreditno oz. debetno kartico in preko te aplikacije rezervira prevoz zase ali svoje bližnje (npr. starše, otroke) znotraj območja štirih kraško-brkinskih občin oziroma Matičnega Krasa. Pri rezervaciji je potreben vnos naslova, kje naj voznik osebo pobere in naslov, kamor ta oseba želi potovati. Pri rezervaciji je potrebno določiti čas, ko želi biti oseba pobrana ali pa čas, ko želi prispeti na cilj. Ker storitev sledi načelom trajnosti, se zasleduje možnost, da se mobilnostne zahteve več potnikov (ob podpori aplikacije) združujejo (več potnikov potuje skupaj) in pri želenih časih odhodov oz. prihodov lahko prihaja do odstopanj, vendar vedno znotraj razumsko določenih časovnih omejitev (npr. 15 minut).

Izvajalec mora mesečno voditi in naročniku izdajati poročila o:

• številu prepeljanih potnikov,

• številu prevoženih kilometrov,

• številu rezervacij (primerjava št. rezervacij in dejansko izvedenih prevozov),

• številu registriranih uporabnikov.

V primeru, da na dan ni predvidene nobene rezervacije, se to ne šteje kot krivda izvajalca. V takem primeru se obvesti naročnika, ki bo ustrezno ukrepal z okrepitvijo promocijskih aktivnosti.

Plačilo storitve bremeni uporabnika po opravljeni storitvi. Znesek bo bremenil uporabnika četudi storitev ne bo opravljena (npr. če se prevoz naroči, pa uporabnika ni). Končni račun bo uporabnik prejel po zaključku storitve v digitalni obliki (na e-naslov). Posledično za plačilo v primeru odpovedi rezervacije uporabnik ne bo bremenjen.

II. 2 STORITVE, KI SO ZAJETE V POGODBENI CENI

V tem javnem naročilu gre za dve dopolnjujoči si storitvi, in sicer:

- prevozi na zahtevo z okvirno dvema kombi (7+1 oziroma 8+1 sedežnima) voziloma, ki so na območju kraško-brkinskih občin na voljo od ponedeljka do petka med 6h in 19h v obdobju od 10. 7. 2025 – 31. 12. 2025 ter

- prevozi na zahtevo z okvirno enim kombi (7+1 oziroma 8+1 sedežnima) vozilom ob sobotah in nedeljah med 6h in 19h (predvidoma) v juliju in avgustu 2025 oziroma v času in ob urah, ki jih bo naročnik dogovoril z izbranim ponudnikom (prevoznikom) pred podpisom pogodbe o izvajanju prevozov na zahtevo oziroma tekom izvajanja naročila.

V primeru, da za storitev v poletnih mesecih (med vikendi) ne bi bilo dovolj interesa, ima naročnik pravico obseg storitve prilagoditi in v tem primeru velja sorazmerna sprememba vrednosti ponudbe s spremembo opravljene storitve, skladno z dogovorom s ponudnikom.

Z izbranim ponudnikom bo naročnik sklenil pogodbo o izvajanju storitve prevozov na zahtevo, skladno z vzorcem pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije (Razpisni obrazec št. 5).

II.2.1 OBLIKOVANJE PONUDBENE CENE TER PLAČILA

Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene: stroški dela, režijski stroški, gorivo, morebitne nadure, amortizacijo, stroški zavarovanj, zagotovitev potrebne opreme, stroške vzdrževanja opreme za brezhibno delovanje, licenčnine/najemnine mobilne aplikacije,

popravila tehnične opreme-vozil, potne, prevozne in druge stroške, vključno s tistimi, ki so potrebni za prevoz vozila do prve vstopne postaje uporabnikov, davke in druge dajatve, ki jih je treba plačati v zvezi s predmetom javnega naročila, vključujoč vse splošne rizike, odgovornosti in obveznosti ter vse ostale elemente, ki vplivajo na izračun cene. Naročnik dodatnih stroškov ponudnika ali stroškov povezanih z njegovim delovanjem ne bo priznaval.

Ponudnik se zavezuje na zahtevo naročnika po podpisu pogodbe predložiti podrobnejšo razčlenitev cene, iz katere bo razvidna opredelitev stroškov.

Vrednost ponudbe v ponudbenem predračunu mora biti izražena v EUR z in brez DDV.

Izbrani ponudnik bo za opravljene storitve prevoza na zahtevo izstavljal račune elektronsko (s pošiljanjem preko e-pošte) enkrat mesečno, in sicer do 08. dne v tekočem mesecu, za opravljeno storitev v preteklem mesecu.

K računu mora biti priloženo poročilo, ki omogoča naročniku pregled nad opravljenimi prevozi in so podlaga za izstavitev računa (število prepeljanih potnikov, prevoženih kilometrov, število rezervacij (primerjava št. rezervacij in dejansko izvedenih prevozov) ter število registriranih uporabnikov v posameznem mesecu.

Naročnik bo mesečni račun plačal 30. dan od uradnega datuma prejema pravilno izpolnjenega mesečnega računa.

Storitev deloma sofinancirata Evropska unija in Republika Slovenija v okviru Programa Interreg VI-A Italija-Slovenija 2021-2027 (projekt KRAS CARSO II, www.ita-slo.eu/kras-carso-ii) oziroma iz Evropskega kmetijskega sklada za razvoj podeželja (EKSRP, projekt Dostopna mobilnost).

Naročnik bo v primeru potrebe po dodatnih storitvah (npr. prevozi na prireditve izven dogovorjenega časa), ki so sorodne storitvam, ki so predmet pogodbe, na podlagi dogovora s ponudnikom, ki bo izbran na tem razpisu, uskladili termine za izvedbo oz. oddal naročilo za dodatne storitve prevoza, pri čemer se ponudnik z oddano ponudbo tega javnega naročila zavezuje, da obstaja izvedbena možnost na njegovi strani za izvedbo tovrstnih dodatnih storitev.

V kolikor bi skupna vrednost najugodnejše ponudbe prekoračila predviden obseg sredstev za to naročilo, si naročnik pridržuje pravico, da naročila ne odda.

Ponudnik:

•zagotavlja brezplačno uporabo delujoče aplikacije (ki omogoča tudi uporabo vsaj v enem tujem jeziku – angleščina in/ali italijanščina) za rezervacijo in plačilo prevozov na zahtevo ves čas trajanja pogodbe,
• opravlja kombi prevoze skladno z Zakonom o varnosti cestnega prometa in drugimi standardi ter predpisi, ki urejajo poslovanje prevoznika in urejajo področje, ki je predmet javnega naročanja,

• zagotavlja prevoze na zahtevo, ki se opravljajo vsak delovni dan od ponedeljka do petka, julija in avgusta pa tudi ob sobotah in nedeljah čezmejno,

• zagotavlja minimalno tri (3) voznike za namen nemotenega izvajanja storitve prevozov na zahtevo,

• ima sklenjeno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki bi v času prevoza lahko nastala na opremi v vozilu, za celotno obdobje oddaje naročila, vsi potniki v vozilu morajo biti ustrezno nezgodno zavarovani,

• odgovarja za škodo, ki bi jo utrpeli potniki, v skladu z veljavnimi predpisi,

• v primeru okvare vozila med vožnjo nemudoma zamenja vozilo na lastne stroške in opraviti prevoz z nadomestnim vozilom,

• v primeru odsotnosti voznika zagotoviti nadomestnega voznika.

Pogoj naročnika je, da izvajajo prevoze vozniki, ki imajo delovne izkušnje v skladu z veljavnimi predpisi, zahtevami iz te razpisne dokumentacije in ki ustrezno poznajo navade različnih (tudi ranljivih) skupin uporabnikov ter se zavedajo nujnosti spoštljivega dela z uporabniki storitve, zato je potrebno kot del ponudbe predložiti ustrezne reference.

Prav tako naročnik zahteva:

• da mora ponudnik upoštevati navodila naročnika v zvezi s prevozi na zahtevo,

• da mora ponudnik upoštevati spremembe relacij, v kolikor bo za to obstajala potreba.

Naročnik zahteva, da ima ponudnik v voznem parku vsaj tri (3) kombi vozila (standard Euro 6), ki morajo biti v brezhibnem tehničnem in voznem stanju ter zavarovana in primerna za cestni promet v Sloveniji in Italiji, redno vzdrževana ter servisirana in v celoti ustrezajo pogojem, ki jih morajo izpolnjevati vozila, s katerimi se vozijo skupine potnikov. Opremljena morajo biti z napravo, ki ob zaviranju preprečuje blokiranje koles, električno ali hidravlično ojačan krmilni mehanizem (naprava za upravljaje vozila).

Kombinirana vozila morajo obvezno imeti vgrajene pasove na vseh sedežih.

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe in bodo morali v primeru, da bodo izbrani v postopku oddaje javnega naročila, upoštevati naslednje predpise:

- Zakon o prevozih v cestnem prometu (ZPCP-2; Uradni list RS, št. 6/16 – uradno prečiščeno besedilo, 67/19, 94/21, 54/22 – ZUJPP, 105/22 – ZZNŠPP, 18/23 – ZDU-1O in 23/24),
- Zakon o prevoznih pogodbah v cestnem prometu (ZPPCP-1; Uradni list RS, št. 126/03, 102/07, 49/11 – ZPCP-2C in 18/23 – ZDU-1O),
- Zakon o delovnem času in obveznih počitkih mobilnih delavcev ter o zapisovalni opremi v cestnih prevozih (ZDCOPMD; Uradni list RS, št. 45/16 – uradno prečiščeno besedilo, 62/16 – popr., 92/20 – ZPrCP-E in 153/22),
- Pravilnik o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 67/07 in 102/20),
- Pravilnik o temeljnih kvalifikacijah za voznike motornih vozil v cestnem prometu (Uradni list RS, št. 103/10, 63/12, 62/14, 69/19 in 50/22),
- Pravilnik o delih in opremi vozil (Uradni list RS, št. 16/22 in 58/22) in
- vse ostale predpise, ki veljajo na področju cestnega prometa, prevoza potnikov v cestnem prometu in prevoza otrok in skupin otrok v cestnem prometu.

Voznik, ki bo izvajal kombi prevoze na zahtevo, mora imeti veljavno vozniško dovoljenje za vožnjo motornih vozil ustrezne kategorije in mora izpolnjevati splošne pogoje, določene v predpisih o varnosti cestnega prometa in o prevozih v cestnem prometu. Voznik mora izpolnjevati tudi pogoje, ki jih je določil naročnik v tej razpisni dokumentaciji.

Ponudnik bo moral zagotoviti kontrolni zdravstveni pregled za voznika, tudi na opozorilo naročnika, v kolikor bo sumil, da zaradi bolezni ali drugih zdravstvenih razlogov, uživanja alkohola, mamil ali drugih psihoaktivnih snovi ni sposoben varno voziti v cestnem prometu.

Ponudnik bo moral zagotoviti, da bodo vozniki, ki bodo izvajali prevoze na zahtevo, izpolnjevali predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje in vozili le z vozili, ki so brezhibna in opremljena s predpisanimi napravami in opremo.

Voznik, ki bo izvajal prevoze na zahtevo bo moral upoštevati določilo Zakona o varnosti cestnega prometa, ki pravi, da voznik med vožnjo ne sme uporabljati dodatnih naprav in opreme, ki bi bistveno zmanjšale njegovo slušno in vidno zaznavanje ter zmožnost obvladovanja vozila (pustne maske, slušalke, mobilni telefon,…) in da je uporaba mobilnega telefona med vožnjo dovoljena ob pogoju uporabe vgrajene funkcije za prostoročno uporabo telefona.

Pri zagotavljanju voznikov za potrebe prevozov, bo moral izbrani ponudnik upoštevati tudi določila Uredbe 561/06.

Tudi za prevoze z morebitnimi ostalimi in nadomestnimi osebnimi vozili mora ponudnik upoštevati vse zgoraj navedeno in zagotoviti vozila, ki so tehnično in vozno brezhibna in prilagojena ter opremljena za prevoz skupin v prometu.

III. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI PONUDNIKA

III.1 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI ZA SODELOVANJE V POSTOPKU ODDAJE JAVNEGA NAROČILA IN DOKAZILA

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

Ob predložitvi ponudbe bo naročnik namesto potrdil, ki jih izdajajo javni organi ali tretje osebe, v skladu z 79. členom ZJN-3 sprejel ESPD, ki predstavlja lastno izjavo, kot predhodni dokaz v zvezi s točkami III.1.2 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt mora v obrazcu ESPD navesti vse informacije, na podlagi katerih bo naročnik potrdila ali druge informacije pridobil v nacionalni bazi podatkov ter v predmetnem obrazcu podati soglasje, da dokazila pridobi naročnik.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati predmetno naročilo, zahteval, da predloži dokazila (potrdila, izjave) kot dokaz neobstoja razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in kot dokaz izpolnjevanja pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil.

Gospodarski subjekt lahko dokazila o neobstoju razlogov za izključitev iz točke III.1.2 teh navodil in dokazila o izpolnjevanju pogojev za sodelovanje iz točk III.1.3 do III.1.6 teh navodil predloži tudi sam. Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti predloženih dokazil pri podpisniku le-teh.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ne izdaja takšnih dokumentov, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo. Če pa ta v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež, ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima ponudnik sedež.

III.2 RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

1. Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastilo za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA, v navedena polja vpišete podatke, ki jih od vas zahteva ESPD. V primeru, da uveljavljate popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samoočiščenje")?« v polje »Prosimo opišite jih*« napišete kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju razlogov za izključitev.

  (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost, kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji.

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ druge države članice ali tretje države.

2. Gospodarski subjekt mora na dan oddaje ponudbe izpolnjevati obvezne dajatve ali druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, oziroma vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 EUR ali več. Gospodarski subjekt mora imeti na dan oddaje ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«).

Za tuje ponudnike: poleg ESPD še potrdilo, ki ga izda pristojni organ druge države članice ali tretje države.

3. Gospodarski subjekt na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ne sme biti uvrščen v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«).

4. Gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ni ugotovil najmanj dveh kršitev v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava, kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«). V kolikor je vaš odgovor v tem primeru DA in uveljavljate popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navedite v izjavi, ki jo predložite ponudbeni dokumentaciji).

Naročnik bo v skladu z osmim odstavkom 75. člena ZJN-3 iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja za subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od položajev iz te točke navodil.

III.3 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE USTREZNOSTI ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI

1. Gospodarski subjekt mora biti registriran za dejavnost ter biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov, v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

Za tuje ponudnike: kopija veljavnega dokazila za opravljanje zahtevanih dejavnosti, v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež.

III.4 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE EKONOMSKEGA IN FINANČNEGA POLOŽAJA

1. Ponudnik mora izkazati, da v zadnjih 6 mesecih pred datumom odpiranja ponudb ni imel dospelih neporavnanih obveznosti.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: pod »Druge ekonomske in finančne zahteve«),

- Razpisni obrazec št. 2.

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje predmetnega pogoja. V kolikor naročnik podatkov ne bo mogel pridobiti iz uradnih evidenc, bo ponudnika, kateremu namerava oddati javno naročilo, pozval k predložitvi dokazil.

III.5 POGOJI ZA SODELOVANJE GLEDE TEHNIČNE IN STROKOVNE SPOSOBNOSTI

1. Licenca za opravljanje kombi prevozov potnikov v cestnem prometu

Ponudnik razpolaga z ustrezno licenco za opravljanje kombi prevozov potnikov glede na predmet javnega naročila.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2,

- Fotokopija licence.

2. Kader in dodatna usposobljenost

Ponudnik mora zagotavljati najmanj 3 voznike, ki izpolnjujejo vse predpisane zdravstvene, delovne in druge pogoje v skladu z veljavnimi predpisi na področju prevoza potnikov v cestnem prometu.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2,

- dokazila o dodatni usposobljenosti voznikov v razdelku »Druga dokazila«.

3. Ustrezne reference

Prevozi na zahtevo se izvajajo za različne ciljne skupine z mislijo, da uporabnikom omogočimo prevoz na delo, po opravkih, k zdravniku, na treninge, obšolske dejavnosti, preživljanje prostega časa ali družabne dogodke. Zato je izjemno pomembno razumevanje potreb različnih uporabnikov.

Dokazilo:

- Ponudnik v razdelek »Druga dokazila« priloži dokazljive in preverljive dokumente o izvedbi plačljivih storitev prevozov (potrdilo, izjava o poslovnem sodelovanju ipd. druga dokazila, ki potrjujejo navedene reference), ki pokrivajo različne skupine uporabnikov (otroci, mladi, starejši, domači in tuji obiskovalci, delavno aktivni, člani društev in podobnih interesnih združenj ipd.).

4. Vozni park

Ponudnik mora razpolagati z ustreznim številom tehnično brezhibnih vozil (lastništvo, najem, leasing), ki izpolnjujejo vse minimalne zakonske zahteve za vozila za prevoz skupin oseb, in sicer:

- Vsaj tri (3) kombinirana vozila, mlajša od treh (3) let, za prevoz vsaj sedmih (7) oz. osmih (8) potnikov;

Za vsako vozilo, s katerim bo opravljal prevoze, ima veljavno licenco po ZPCP-2 in Pravilniku o licencah za opravljanje prevozov v cestnem prometu. Vozila izpolnjujejo pogoje, ki jih določajo predpisi, ki urejajo motorna vozila (ZMV-1 in na njegovi podlagi oziroma na podlagi prej veljavnega zakona izdani podzakonski predpisi), tj. so registrirani, imajo veljavno dokazilo o tehnični brezhibnosti vozila in veljavno prometno dovoljenje. Vsa vozila, s katerimi bo opravljal prevoze, imajo sklenjeno obvezno zavarovanje, ki ga zahteva ZOZP.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2.

5. Lastništvo ali najem aplikacije

Ponudnik mora biti lastnik ali najemnik mobilne aplikacije, ki omogoča trajnostno usmerjene kombi prevoze na zahtevo s funkcionalnostmi kot opredeljeno v točki II.1 te razpisne dokumentacije.

Dokazilo:

- Izpolnjen Razpisni obrazec št. 2,

- Ponudnik v razdelek »Druga dokazila« priloži dokazljive in preverljive dokumente o lastništvu ali najemu mobilne aplikacije, ki omogoča funkcionalnosti, opredeljeno v točki II.1 razpisne dokumentacije.

6. Zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo

Vsi potniki v vozilu morajo biti ustrezno nezgodno zavarovani. Ponudnik mora izkazati, da ima sklenjeno ustrezno zavarovanje za odgovornost proti tretji osebi in zavarovanje za materialno škodo, ki se nanašata na opravljanje storitev prevoza potnikov v cestnem prometu, v skladu z zakonom.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD,

- Fotokopija zavarovalne police.

Če se med trajanjem izvedbe pogodbenega sporazuma spremenijo roki za izvedbo posla, vrsta storitve, kvaliteta ali količina, se morajo temu ustrezno spremeniti tudi pogoji zavarovanja oziroma podaljšati veljavnost zavarovalne police.

III.6 DRUGI POGOJI

Ponudnik ni uvrščen v evidenco poslovnih subjektov iz 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2) in mu ni na podlagi tega člena prepovedano poslovanje z naročnikom.

Dokazilo:

- Izpolnjen obrazec ESPD.

IV. MERILA IN SESTAVLJANJE PONUDBE

IV.1 MERILA

Merilo za izbor najugodnejšega ponudnika je ekonomsko najugodnejša ponudba, pri čemer bo naročnik kot merila upošteval:

ENP = M1 + M2 + M3

V primeru, da bosta dva ponudnika zbrala enako število točk bo naročnik izbral tistega ponudnika, ki bo več točk pridobil v okviru merila M1 (Ustrezne reference).

M1: Ustrezne reference z izvajanjem prevozov za različne (tudi ranljive) ciljne skupine (največ 10 točk).

Prevozi na zahtevo se izvajajo za različne ciljne skupine z mislijo, da uporabnikom omogočimo prevoz na delo, po opravkih, k zdravniku, na treninge, obšolske dejavnosti, preživljanje prostega časa ali družabne dogodke. Zato je izjemno pomembno razumevanje potreb različnih uporabnikov.

Gospodarski subjekt, ki na dan roka za oddajo ponudb poseduje dokazljive reference z izvajanjem prevozov za različne ciljne skupine, dobi dodatne točke. Ponudba gospodarskega subjekta, ki v zadnjih treh (3) letih izkazuje reference sodelovanja z vsaj štirimi različnimi skupinami uporabnikov - prejme 10 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki v zadnjih treh (3) letih izkazuje reference sodelovanja z vsaj tremi različnimi skupinami uporabnikov - prejme 7 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki v zadnjih treh (3) letih izkazuje reference sodelovanja z vsaj dvema različnima skupinama uporabnikov - prejme 5 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki izkazuje reference sodelovanja z vsaj eno skupino uporabnikov - prejme 3 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki ne izkaže dokazljivih referenc z izvajanjem prevozov oseb - prejme 0 točk.

Dokazilo: Ponudnik v razdelek »Druga dokazila« priloži dokazljive in preverljive dokumente o izvedbi storitve prevozov (potrdilo, izjava o poslovnem sodelovanju ipd. druga dokazila, ki potrjujejo navedene reference), ki pokrivajo različne skupine uporabnikov (otroci, mladi, starejši, domači in tuji obiskovalci, delavno aktivni, člani društev in podobnih interesnih združenj ipd.). V kolikor ponudnik v izjavah navaja, da ima izkušnje s prevozi različnih skupin uporabnikov, vendar ne predloži dokazil, ga naročnik lahko pozove k predložitvi manjkajočih dokazil oziroma navedbi zanesljivih referenc.

M2: Cena (85 točk).

Naročnik bo upošteval skupno ponudbeno ceno brez DDV za čas trajanja javnega naročila, ki jo bo ponudnik navedel na obrazcu št. 1 Ponudba. Upošteva se cena na dve decimalni mesti natančno.

Ponudbena vrednost (vrednost naročila v času trajanja javnega naročila brez DDV) mora vključevati vse elemente, iz katerih je sestavljena in mora vključevati vse stroške tako, da naročnika ne bremenijo kakršnikoli drugi stroški, povezani s predmetom javnega naročila. Pri izračunu ponudbene vrednosti morajo ponudniki upoštevati vse elemente, ki vplivajo na izračun cene in so opredeljeni v razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo točkoval skupno ponudbeno vrednost brez DDV do največ 85 točk, in sicer na način, da bo najugodnejši ponudnik dobil najvišje število točk, to je 85 točk, vsak naslednji pa glede na najcenejšo ponudbo sorazmerno manjše število točk.

Število točk za konkretnega ponudnika se določi po enačbi: ŠTp = (Px / Pi) x 85, pri čemer je:

ŠTp = število točk, ki jih dobi ponudnik

Px = najnižja ponudbena vrednost

Pi = ponudbena vrednost obravnavanega ponudnika

Ponudbena cena storitve mora biti izražena v EUR, brez in z vključenim davkom na dodano vrednost (Ponudba in podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1).

Ponudnik mora predložiti enotno ponudbeno ceno, ki vključuje vse storitve, vse stroške in morebitne popuste glede na opis predmeta javnega naročila in zahteve naročnika, ki so navedene v točki II. Razpisne dokumentacije.

Če bo ponudbena cena neobičajno nizka glede na predmet naročila in zahteve naročnika, bo naročnik od ponudnika zahteval podrobnejšo pisno obrazložitev te vrednosti in jo v primeru ustreznih pojasnil tudi sprejel. V primeru, da ponudnik, ki bi ga naročnik pozval k podrobnejši pisni obrazložitvi le-te ne bi posredoval v postavljenem roku, bo naročnik ponudbo takega ponudnika zavrnil.

M3: Dodatna dokazljiva znanja in usposobljenost voznikov (največ 5 točk).

Prevoze na zahtevo uporabljajo tudi zunanji obiskovalci, ki prihajajo iz Slovenije in tujine. Zato je pomembno, da so vozniki vešči vsaj pogovornega sporazumevanja v tujem jeziku (angleščina, italijanščina itd.) oz. imajo druga znanja (certifikati, licence ipd.), ki obiskovalcem približajo spoznavanje turistično usmerjenega območja. Kot dodatna usposobljenost se lahko šteje tudi, če so vozniki vešči uporabe aplikacij za rezervacije prevozov.

Ponudba gospodarskega subjekta, ki izkazuje dodatna znanja in usposobljenost voznikov - prejme 5 točk. Ponudba gospodarskega subjekta, ki ne izkaže drugih znanj in usposobljenosti voznikov - prejme 0 točk.

Dokazilo: Priložena dokazila v razdelek »Druga dokazila«.

IV.2 PONUDBENA DOKUMENTACIJA

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:

1. Ponudba in podatki o ponudniku (Razpisni obrazec št. 1).
2. Podatki o članih upravnih, vodstvenih ali nadzornih organov in osebah, ki imajo pooblastilo za zastopanje ali odločanje ali nadzor v ponudniku (Razpisni obrazec št. 1a).
3. Izpolnjen obrazec »ESPD«.
4. Izjava o izpolnjevanju pogojev (Razpisni obrazec št. 2).
5. Izjava o izročitvi finančnega zavarovanja (Razpisni obrazec št. 3).
6. Vzorec menične izjave (Razpisni obrazec št. 3a).
7. Izjava ponudnika, da ne nastopa s podizvajalci (Razpisni obrazec št. 4).
8. Vzorec Pogodbe (Razpisni obrazec št. 5) (ponudnik se z podpisom ESPD strinja z vsebino predlagane pogodbe).
9. Izjava/podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (Razpisni obrazec št. 6)
10. »Druga dokazila« v zvezi z izpolnjevanjem zahtev o tehnični in strokovni sposobnosti iz točk III.5 - III.6 teh navodil.

Ponudnik v ponudbi priloži zgoraj navedene dokumente ter dokazila, kot je navedeno za posameznim zahtevanim pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

IV.3 SESTAVLJANJE PONUDBE

IV.2.1 DOKAZILA O IZPOLNJEVANJU ZAHTEV O TEHNIČNI IN STROKOVNI SPOSOBNOSTI

Predmet ponudbe mora izpolnjevati najmanj minimalne tehnične zahteve, navedene v tehnični in strokovni sposobnosti, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

IV.2.2 OBRAZEC ESPD ZA VSE GOSPODARSKE SUBJEKTE

Obrazec ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da zanj ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni strani Portala javnih naročil/ESPD: http://www.enarocanje.si/_ESPD/ in v njega neposredno vnese zahtevane podatke.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »ESPD – ponudnik«. Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu s Splošnimi pogoji uporabe informacijskega sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

IV.2.3 ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO POGODBENIH OBVEZNOSTI

Izbrani ponudnik bo podal finančno zavarovanje (Razpisni obrazec št. 3 in 3a) za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v obliki bianco menice z izpolnjeno menično izjavo. S podpisom vzorca menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ponudnik jamči, da bo v primeru izbora njegove ponudbe naročniku v roku 10 dni od podpisa sklenjenega okvirnega sporazuma predložil zahtevano finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 5.000 EUR brez DDV in z veljavnostjo še 30 dni po opravljeni storitvi. Naročnik ima pravico vnovčiti zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v celotni višini vrednosti oziroma sorazmerno, če izbrani ponudnik pogodbene obveznosti ne izpolni v dogovorjenem obsegu, kakovosti ali rokih.

IV.4 VELJAVNOST PONUDBE

Ponudba mora veljati najmanj 60 dni od dneva oddaje ponudb. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe, se ponudba izključi.

V izjemnih okoliščinah bo naročnik lahko zahteval, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje.

IV.5 STROŠKI PONUDBE

Vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe, nosi ponudnik.

IV.6 JEZIK PONUDBE

Ponudba mora biti izdelana v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v enem od uradnih jezikov Evropske unije. Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb menil, da je treba del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, uradno prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik.

IV.7 PROTIKORUPCIJSKO DOLOČILO

V postopku oddaje javnega naročila naročnik in ponudniki ne smejo pričenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe, ali ki bi povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati oziroma ne bi bila izpolnjena.

Vsakršno lobiranje v postopkih oddaje javnih naročil je prepovedano.

IV.8 PREGLED IN OCENJEVANJE PONUDB

Komisija bo pri pregledu ponudb ugotovila, ali so ponudbe dopustne, kot je to definirano v 2. členu ZJN-3.

Naročnik bo v primeru, da bo ugotovil, da je ponudba nepopolna, napačna oziroma, če posamezni dokumenti manjkajo, ponudnika pozval na dopolnitev, popravek, spremembo ali pojasnilo ponudbe skladno in v okvirih določbe 89. člena ZJN-3. Če ponudnik v postavljenem roku ne bo predložil manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, bo naročnik ponudnika izključil.

Če se bo pri naročniku pojavil utemeljen sum, da je posamezni ponudnik predložil neresnično izjavo ali ponarejeno ali spremenjeno listino kot pravo, bo naročnik postopal v skladu z 89. členom ZJN-3.

IV.9 NEOBIČAJNO NIZKA PONUDBA

Naročnik bo ravnal v skladu s 86. členom ZJN-3.

IV.10 SPREMEMBE IN UMIK PONUDBE

Ponudnik sme umakniti ponudbe, je dopolniti ali zamenjati do poteka roka za predložitev ponudbe.

Po poteku roka za sprejem ponudb, ponudnik ne more več spremeniti oddane ponudbe, je dopolniti ali nadomestiti z novo, naročnik pa je ne sme prevzeti.

IV.11 IZKLJUČITEV PONUDBE

Pri pregledu in ocenjevanju ponudb bo ponudba izključena kot nedopustna:

• če je ponudbo predložil ponudnik, za katerega obstajajo razlogi za izključitev in ne izpolnjuje pogojev za sodelovanje,

• če ponudba po opravljenem pregledu in morebitni dopolnitvi ponudbe v skladu z 89. členom ZJN-3 ni dopustna,

• če je pri ponudbi dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija,

• če je ponudba neobičajno nizka in ponudnik zadostno ne utemelji načina oblikovanja cene,

• če cena presega zagotovljena sredstva naročnika,

• če ni sestavljena po predpisih, ki urejajo javna naročila,

• če naročnik ugotovi, da je katera koli od predloženih izjav neresnična, če ponudnik navaja neresnične ali zavajajoče podatke,

• če ponudnik ne izpolnjuje v celoti vseh pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, predvsem vseh tehničnih in strokovnih sposobnostih, opredeljenih v točkah III.5 in III.6 te razpisne dokumentacije.

IV.12 ODLOČITEV O ODDAJI NAROČILA

Naročnik bo podpisano odločitev o oddaji naročila objavil na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

IV.13 ODSTOP OD IZVEDBE JAVNEGA NAROČILA

Naročnik lahko na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 po sprejemu odločitve o oddaji naročila do sklenitve pogodbe odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebujejo več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila z izbranim ponudnikom nemogoča. V tem primeru bo naročnik v svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pisno obvestil ponudnike.

IV.14 POGODBA

Naročnik bo z izbranim ponudnikom podpisal pogodbo, ki bo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu kandidata, vključno z udeležbo tihih družbenikov v ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe s kandidatom. Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe.

Izbrani ponudnik mora podpisati in vrniti naročniku pogodbo v roku 5 dni po prejemu medsebojno usklajene in s strani naročnika podpisane pogodbe, sicer bo naročnik odstopil od pogodbe.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila glede ponudbenega znesek in podobno ter uskladila z izbranim izvajalcem. S podpisom ESPD ponudnik potrdi, da sprejema vsebino vzorca pogodbe.

IV.15 PRAVNO VARSTVO

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Pred vložitvijo zahtevka za revizijo lahko vlagatelj v skladu s 5. in 16. členom ZPVPJN naročniku najprej posreduje pisno obvestilo o domnevnih kršitvah. V tem primeru lahko vloži zahtevek za revizijo najpozneje v 3 (treh) delovnih dneh od prejema naročnikovega odgovora. Če naročnik na obvestilo ne odgovori, začne teči rok za vložitev zahtevka po poteku 3 (treh) delovnih dni od dneva, ko je bilo obvestilo posredovano naročniku. Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku

javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 2.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo se vloži preko portala eRevizija. Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN. Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

ORA Krasa in Brkinov d.o.o.

dr. Karmen Rodman, direktorica